



## Offre d'emploi - CDI

# Adjoint Administratif et Éducateur Pôle Primaire Association Massabielle - La Source

L'association Massabielle porte une identité forte à partir de ses 2 établissements à Marseille : elle vise **la rencontre** entre les acteurs de l'association (salariés, volontaires, bénévoles) et les voisins de ces établissements. Elle agit dans les deux quartiers qu'elle habite en étant un lieu d'accueil (repas ouverts, accueil collectif de mineurs, fêtes,...) et en allant vers les habitants du quartier (visites, activités de rue, maraudes,..)

L'esprit qui anime la structure est donné par la Fraternité Bernadette, œuvre catholique du diocèse de Marseille. L'association Massabielle en assume la gestion, et porte la responsabilité des activités conduites dans cet esprit.

L'établissement « La Source » (3ème arrondissement) est situé dans le quartier de la Belle de Mai. Il y déploie les axes du projet social : être voisin pour rompre l'isolement du quartier, faire grandir jeunes et enfants, soutenir la famille.

L'équipe est actuellement composée de 5 salariés permanents, d'une dizaine de volontaires habitant sur place, auxquels s'ajoutent environ 300 bénévoles par an.

## DESCRIPTION DU POSTE

Le salarié est sous la responsabilité directe du responsable de maison.

Il assure l'animation du Pôle Primaire en lien avec le responsable de ce pôle, directeur de l'ACM.

Il assure également la gestion administrative de la maison. Le salarié aura également comme mission de représenter la Source lors de réunions partenariales.

Il participe également à la vie de l'association et de la structure.

## VOS MISSIONS

### 1/ Missions communes (20%) :

- Participation et implication dans les temps de rencontre avec les habitants du quartier (visites, accueil à la Source, repas partagés, fêtes de quartier etc.)
- Accueil des volontaires et bénévoles
- Participation à la vie de l'équipe (réunion hebdomadaire, formations...)
- Responsabilité d'une mission transverse liée à la vie de l'association
- Développement de projets



## **2/ Gestion administrative de la Source et lien partenariaux (35%)**

- Suivi comptable de la maison: Pennylane, suivis prélèvements et factures, tenir le journal de caisse, suivi des dons et participations,
- Suivi de l'agrément CAF (CLAS, PSO)
- Création d'outils
- Achats fournitures de la maison
- Suivi des Services Civiques et des conventions
- Suivi et rédaction des dossiers Politique de la Ville
- Suivi des indicateurs quantitatifs et qualitatifs des activités de la maison
- Suivi des dépenses en lien avec le responsable de maison et le gestionnaire
- Représente la Source lors de réunions partenariales

## **3/ Animation du projet pédagogique et éducatif du pôle primaire pour le périscolaire et l'extrascolaire, en lien avec le responsable de l'ACM (35%)**

- Organisation et animation de l'accompagnement à la scolarité et d'activités extrascolaires
  - présence, animation et gestion des activités
  - garant de la pédagogie, de l'autorité et de l'exigence du projet éducatif de la Source
  - gestion des bénévoles
  - mise en place d'outils de suivi de la progression, amélioration des outils existants
  - recherche de bénévoles
  - lien aux familles
  - planification à l'année
  - animation des activités et temps d'accueil : présence, gestion des activités, gestion des bénévoles
- Gestion des différents partenaires (écoles, associations) liés à la tranche d'âge
- Réunion hebdomadaire avec l'équipe pédagogique

## **4/ Coordination d'un service maison (10%)**

Services propres au bon fonctionnement de la maison. Ils sont répartis entre les permanents de la maison en début d'année.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des outils informatiques et outils de comptabilité
- Experiences professionnelles sur des missions similaires
- Personne avec une appétence et des aptitudes pour l'animation de groupe de jeunes
- Professionnalisme, dynamisme et rigueur dans les missions
- Compétences d'encadrement, d'autorité et de vision d'ensemble
- Les qualifications BAFA ou BAFD sont exigées; un profil éducateur spécialisé est idéal
- Forte adhésion aux valeurs de l'association et à l'esprit du projet
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe

## CONDITIONS

- Début fin août. Idéal disponibilité pour tuilage en juin/juillet
- CDI temps plein
- Marseille 3ème
- Rémunération selon profil et expérience
- Mutuelle 100 %



Si vous vous reconnaissez, **envoyez CV et lettre de motivation à Thibault Jarry**, Responsable de la Source - [thibault.jarry@massabielle.org](mailto:thibault.jarry@massabielle.org)